**Załącznik nr 6 do Regulaminu**

**Dodatkowe warunki dotyczące kwalifikowalności w uzupełnieniu do *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027***

**I. Amortyzacja** – *kategoria opisana w Podrozdziale 3.7. pkt 2), 3.1 pkt 7c) Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, z zastrzeżeniem w Podrozdziale 2.3. pkt 2c)*

Z uwzględnieniem warunku dotyczącego punktu 5) w kategorii V. Środki trwałe/ Dostawy.

**II. Podatki i opłaty** – *kategoria opisana w* *Podrozdziale 3.6. Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*

Zalecamy przyporządkowywanie tego typu wydatków do konkretnych zadań i uwzględnianie w odpowiedniej kategorii: „usługi zewnętrzne”.

**III. Koszty pośrednie** – *kategoria opisana w Podrozdziale 3.12. Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 – koszty uwzględnione w ramach ryczałtu zgodnie z Katalogiem kosztów pośrednich (załącznik nr 7 do RWP)*

**IV. Środki trwałe /Dostawy**

1. Środki trwałe, ze względu na sposób ich wykorzystania w ramach projektu dzielą się na:
2. środki trwałe bezpośrednio związane z przedmiotem projektu np. zakup urządzeń,
3. środki trwałe wykorzystywane w celu wspomagania procesu wdrażania projektu (np. wyposażenie biura Beneficjenta).

Pierwszy rodzaj środków trwałych, wymieniony w podpunkcie 1a), dotyczy kosztów bezpośrednich projektu – zasady kwalifikowania zostały opisane poniżej.

Drugi rodzaj środków należy do kosztów pośrednich i będzie rozliczany w ramach limitu ryczałtu przewidzianego na koszty pośrednie.

1. W tej kategorii wskazanej w pkt 1a) uwzględniamy **koszty zakupu i dostawy** urządzeń, sprzętu, zrealizowane w ramach odrębnego zamówienia oraz odrębnej umowy z wykonawcą/dostawcą.
2. Wydatki poniesione na zakup środków trwałych, a także koszty ich dostawy, montażu i uruchomienia, mogą być kwalifikowalne w całości lub części swojej wartości zgodnie ze wskazaniem Beneficjenta opartym o faktyczne wykorzystanie środka trwałego na potrzeby projektu.
3. Wydatki poniesione na zakup używanych środków trwałych są kwalifikowalne, jeśli spełnione są wszystkie wymienione poniżej warunki:
   * + 1. sprzedający środek trwały wystawił deklarację określającą jego pochodzenie,
       2. sprzedający środek trwały potwierdził w deklaracji, że dany środek nie był współfinansowany z pomocy UE lub w ramach dotacji z krajowych środków publicznych,
       3. cena zakupu używanego środka trwałego nie przekracza jego wartości rynkowej i jest niższa niż koszt podobnego nowego sprzętu.
4. Ponadto, dopuszcza się pozyskanie środków trwałych w formie amortyzacji, leasingu lub w inny sposób. Takie formy **wymagają uzasadnienia konieczności pozyskania tych środków we Wniosku o dofinansowanie (Sekcja D – Zadania).**

**V. Usługi zewnętrzne**

Wydatki poniesione na poniżej wskazane usługi mogą zostać uznane za kwalifikowane:

1. Usługi doradcze, koszty ekspertów zewnętrznych, koszty związane z realizacją badań, ekspertyz i analiz,
2. Organizacja wydarzeń edukacyjnych, np. wynajem lokum, przygotowanie materiałów edukacyjnych.
3. Działania informacyjne i promocyjne:
4. Wydatki, do poniesienia których Beneficjent jest zobowiązany celem wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu projektu przez Unię Europejską, zgodnie z rozporządzeniem nr 2021/1060 (w szczególności z załącznikiem IX – Komunikacja i Widoczność). Wymogi dotyczące prowadzenia przez beneficjentów działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej zostały określone w „Wytycznych dotyczących informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027” oraz w „Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027”.
5. Wydatki związane z działaniami informacyjno-promocyjnymi mogą być uznane za kwalifikowalne **pod warunkiem ich bezpośredniego wskazania we wniosku o dofinansowanie – Załącznik 3 do Wniosku o dofinansowanie.** Koszty działań nie ujęte we wniosku o dofinansowanie lub w umowie o dofinansowanie nie będą uznane za kwalifikowane. Zmiana działań info-promo wymaga każdorazowo zgody Instytucji Wdrażającej,
6. Działania informacyjne i promocyjne powinny odpowiadać wielkości projektu oraz brać pod uwagę jego cel i rodzaj, tzn. uwzględniać jego potrzeby promocyjne, w tym grupy docelowe,
7. Produkcja i dystrybucja przedmiotów promocyjnych typu gadżety nie jest rekomendowanym narzędziem promocji projektu. Wydatki na cele reprezentacyjne, których nie można jednoznacznie uznać za związane z promocją projektu, są niedozwolone. Przedmiotów o charakterze upominkowym nie można stosować w komunikacji Funduszy Europejskich,
8. Działania informacyjne i promocyjne mogą być realizowane wyłącznie w obszarze wykorzystania/przeznaczenia Funduszy Europejskich, z wyłączeniem działań mających inny zakres tj. np. kampanii politycznych,

**VI. Wartości niematerialne i prawne**

1. Wartości niematerialne i prawne – o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości z zastrzeżeniem inwestycji, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 17 tej ustawy, nabyte przez jednostkę, zaliczane do aktywów trwałych, prawa majątkowe nadające się do gospodarczego wykorzystania, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, przeznaczone do używania na potrzeby jednostki[[1]](#footnote-1).
2. Zaliczamy do nich w szczególności: autorskie prawa majątkowe, prawa pokrewne, licencje, koncesje, prawa do wynalazków, patentów, znaków towarowych, wzorów użytkowych oraz zdobniczych, know-how.

W przypadku wartości niematerialnych i prawnych oddanych do używania na podstawie umowy najmu, dzierżawy lub leasingu, wartości niematerialne i prawne zalicza się do aktywów trwałych jednej ze stron umowy, zgodnie z warunkami określonymi w ustawie o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r., tj. z dnia 4 listopada 2022 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.).

1. Koszty pozyskania wartości niematerialnych i prawnych w formie amortyzacji, leasingu lub w inny sposób **wymagają uzasadnienia konieczności pozyskania tych środków we Wniosku o dofinansowanie.**
2. W przypadku zamówień dotyczących łącznie dostaw środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych koszty w całości powinny być ujęte w kategorii „Środki trwałe/Dostawy”.

**VII. Personel projektu** – *kategoria opisana w podrozdziale 3.8. Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.*

1. Wynagrodzenia personelu:
2. **wynagrodzenia personelu zaangażowanego w realizację projektu, tj. pracowników świadczących doradztwo**; wraz z pozapłacowymi kosztami pracy, z zastrzeżeniem, że kwalifikowalnymi składnikami są wynagrodzenia brutto oraz koszty ponoszone przez pracodawcę zgodnie z właściwymi przepisami prawa, w szczególności składki na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Pracownicze Plany Kapitałowe, odpisy na ZFŚS lub wydatki ponoszone na Pracowniczy Program Emerytalny;
3. jeżeli personel zarządzający jest zaangażowany także w realizację zadań merytorycznych w projekcie, w kosztach bezpośrednich należy uwzględnić wynagrodzenia personelu zarządzającego projektem wraz z pozapłacowymi kosztami pracy**,** z zastrzeżeniem, że kwalifikowalnymi składnikami są wynagrodzenia brutto oraz koszty ponoszone przez pracodawcę zgodnie z właściwymi przepisami prawa, w szczególności składki na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Pracownicze Plany Kapitałowe, odpisy na ZFŚS lub wydatki ponoszone na Pracowniczy Program Emerytalny,;
4. nagrody i premie personelu projektu, z zastrzeżeniem podrozdziału 2.3 pkt 1 lit. f wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027,
5. dodatki do wynagrodzenia personelu;
6. dodatkowe wynagrodzenie roczne personelu projektu;
7. **koszty delegacji służbowych oraz koszty związane z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych** **personelu**

1. W przypadku wartości niematerialnych i prawnych oddanych do używania na podstawie umowy najmu, dzierżawy lub leasingu, wartości niematerialne i prawne zalicza się do aktywów trwałych jednej ze stron umowy, zgodnie z warunkami określonymi w ust. 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości. Do wartości niematerialnych i prawnych zalicza się również nabytą wartość firmy oraz koszty zakończonych prac rozwojowych. [↑](#footnote-ref-1)